

REGULAMIN KONFERENCJI

1. Organizatorem Konferencji Szczecin Biznes & HR [dalej: **Konferencja**] jest firma LSJ HR Group Sozański Spółka Komandytowa [dalej: **Organizator**].
2. Konferencja odbędzie się w dniu 22 maja 2024 roku i będzie prowadzona w formule stacjonarnej w sali konferencyjnej Courtyard by Marriott Szczecin City, Plac Brama Portowa 2 w Szczecinie.
3. Językiem konferencji jest język polski.
4. Organizator informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe Uczestników Konferencji poprzez utrwalanie i nieodpłatne upublicznianie wizerunku i wypowiedzi utrwalonych w trakcie wydarzenia w formie reportażu oraz umieszczeniu nagrania Konferencji na stronach internetowych i portalach społecznościowych w celach promocyjnych, edukacyjnych oraz popularyzujących Konferencję.
5. Przesłanie do Organizatora zgłoszenia uczestnictwa w Konferencji jest równoznaczne z zaakceptowaniem przez Uczestnika postanowień niniejszego Regulaminu.
6. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w programie i Regulaminie Konferencji oraz prawo do zmiany terminu Konferencji lub jej odwołania.
7. W przypadku odwołania Konferencji, Organizator zobowiązuje się powiadomić o tym fakcie zarejestrowanych Uczestników pocztą elektroniczną najpóźniej na 2 dni przed planowaną datą rozpoczęcia wydarzenia.
8. Przepisy niniejszego Regulaminu obowiązują wszystkich Uczestników (w tym Prelegentów).

ZASADY KONFERENCJI

1. Do udziału w Konferencji zapraszamy przedstawicieli wszystkich środowisk HR i biznesowych zainteresowanych obszarem HR, trendami na rynku pracy, zmianami na rynku pracy, wpływem czynników gospodarczych na sytuację w firmach, narzędziami i rozwiązaniami dla biznesu, perspektywami zmian, znaczeniu przywództwa, itp.
2. Warunkiem udziału w Konferencji jest zgłoszenie uczestnictwa poprzez wypełnienie elektronicznego formularza rejestracyjnego, który został udostępniony poprzez naszą stronę na Platformie Evenea do dnia Konferencji włącznie lub poprzez zgłoszenie udziału w wydarzeniu drogą mailową na adres Organizatora: konferencja@lsj.pl
3. W procesie zakupu biletu Uczestnik w sposób dobrowolny „wyraża” lub ”nie wyraża zgody” na otrzymywanie oferty marketingowej Partnerów Konferencji.
4. Potwierdzeniem udziału w Konferencji będzie otrzymanie indywidualnej odpowiedzi na adres mailowy Uczestnika podany podczas rejestracji, w terminie do 22.05.2024 r.

5. Po pomyślnym zakończeniu rejestracji na adres poczty elektronicznej wskazanej w formularzu rejestracyjnym zostanie przesłana FV za zakup biletu.

6. W przypadku udziału stacjonarnego Organizator nie zapewnia dojazdu, parkingu ani zakwaterowania w czasie trwania Konferencji.

7. Organizator ustala program Konferencji oraz ma prawo dokonywania w nim zmian, również w dniu Konferencji, w tym ma prawo do zmian rozkładu czasowego i kolejności wystąpień Prelegentów.

8. Uczestnik Konferencji zobowiązuje się do przestrzegania niniejszego Regulaminu, zasad społecznych, instrukcji oraz poleceń organizacyjno-technicznych Organizatora.

9. Uczestnik jest obowiązany do potwierdzenia swojego udziału w Konferencji poprzez poinformowanie obsługi Organizatora o swoim przybyciu w Punkcie Receptyjnym.

10. Uczestnicy Konferencji mogą zadawać pytania Prelegentom w czasie wskazanym przez moderatora, wyznaczonego przez Organizatora.

11. Rezygnacja przez Uczestnika z udziału w Konferencji może nastąpić wyłącznie poprzez przesłanie stosownej informacji na adres poczty elektronicznej Organizatora: konferencja@lsj.pl

12. W czasie trwania Konferencji funkcjonuje Punkt Receptyjny, w którym Uczestnik może otrzymać dodatkowe informacje związane z wydarzeniem, w tym materiały promocyjne Organizatora i Partnerów Konferencji.